

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - BŪVDARBI

„Mazās zāles atjaunošanas darbi”

identifikācijas Nr. DKP/2024/3

1. Uzdevums:

Veikt Mazās zāles atjaunošanas darbus atbilstoši tehniskā specifikācijā minētiem apjomiem un pievienotai skicei (Pielikums Nr.3).

2. Darba apjomi:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
1.1.	Mazās zāles mīkstā seguma iegāde un ieklāšana	m2	200.00
	paklājflīzes 33 klase 50x50mm Bfl-s1	m2	140.00
	mīkstaais segums – pasūtītāja materiāls	m2	60.00
	palīgmateriāli un stiprinājumi	kpl	1.00
1.2.	Sienu, logu un durvju aiļu sagatavošana, gruntēšana un krāsošana tumšā tonī 2.kārtās	m2	280.00
	grunts (7m2/l)	l	40.00
	krāsa (7m2/l – vienai kārtai)	l	80.00
1.3.	Saplākšņu 2500x1250x18mm iegāde un piegāde	m2	37.50

3. Īpašie noteikumi:

3.1. Būvuzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar situāciju Objektā un apzināties darba apjomus un darba apstākļus, pēc kā Izpildītājs uzņemas atbildību par šiem risinājumiem, to izmantošanu būvniecībā, Objekta nodošanā un garantijas periodā.

3.2. Būvuzņēmējam jāievērtē darbu daudzuma sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti apjomu sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

3.3. Būvuzņēmējs pielieto tikai tos materiālus kas atbilst normatīvo aktu prasībām un tehnikās specifikācijas norādītiem parametriem. Pirms pasūtījuma būvuzņēmējs saskaņo materiālu ar Pasūtītāju.

3.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējam jāsniedz informācija par būvdarbos pielietojamiem materiāliem. Informācijā jānorāda materiāla marka, ražotājs, atbilstības apliecinājums, atbilstoši MK noteikumu Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” prasībām.

3.5. Pirms uzsākt darbus, Būvuzņēmējam ir jāparaksta “Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts”.

3.6. Būvuzņēmējs sastāda aktu kurā tiek fiksēti rādītāji par atsevišķiem energoresursiem (ūdesapgāde, elektropadeve, siltumapgāde). Kalendārā mēneša beigās, kā arī pēc būvdarbu pabeigšanas tiek nolasīti tekošie rādītāji, pamatojoties uz kuriem Būvuzņēmējs apmaksās Pasūtītājam rēķinus par energoresursu patēriņu.

3.7. Būvuzņēmēja pienākums ir uz sava rēķina nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas, būvmateriālu, būvizstrādājumu, aprīkojuma un izpildīto darbu apsardzi visā būvdarbu Līguma darbības laikā, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā esošajām materiālajām vērtībām līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

3.8. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.

3.9. Ja būvdarbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā ēkai vai inventāram, kur tiek veikti remontdarbi, radušies bojājumi, Būvuzņēmējs tos novērs par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus.

3.10. Būvuzņēmējs izstrādā DVP ar būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, norādot būvdarbu sākuma un beigu termiņu, kā arī jānorāda būvniecības darbos iesaistīto speciālistu (darbinieku) skaits. DVP saskaņo ar būvuzraugu un ēkas lietotāju.

3.11. Būvuzņēmēja pienākums veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Objektā, pasākumus trokšņa, piesārņojuma, vibrācijas u.c. būvdarbu laikā radušās ietekmes maksimālai samazināšanai un ierobežošanai.

3.12. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ēkas lietotājam piederošā inventāra, iekārtu aizsardzību pret bojājumiem un nosmērēšanu būvdarbu izpildes laikā, nepieciešamības gadījumā tos nosedzot ar aizsarplēvi, darbinot putekļu sūcējus, veicot citus pasākumus pēc nepieciešamības.

3.13. Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā telpām jābūt izmazgātām un tīrām.

3.14. Viens izpilddokumentācijas eksemplārs jāizsniedz ēkas lietotājam.

3.15. Piedāvājuma cenā jāiekļauj: materiālu izmaksas; darba izmaksas; piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas; nepieciešamo palīgdarbu izmaksas; tehnikās un palīgierīču izmantošanas izmaksas; būvgružu, bīstamo atkritumu savākšanas un utilizācijas izmaksas; visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem. būvtāfele, informatīvie stendi, brīdinājuma zīmes, darba zonas norobežošana, barjeras, balsti, u.c.); visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai būvdarbu pabeigšanai un nodošanai t.sk. izpilddokumentācijas sagatavošanai (izpildmērījumi; topogrāfija; u.c. izdevumi); visas izmaksas saistītas ar darba drošību objekta realizācijas gaitā, tai skaitā atbildīgo darba drošības personu norīkošanu un projekta koordinators nozīmēšanu; visus likumdošanā paredzētos nodokļus; visus riskus, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus.

4. Darbu uzsākšanas termiņš: 3 (trīs) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

5. Darbu izpildes termiņš: 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

6. Garantijas laiks: 5 (pieci) gadi no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Sagatavoja:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Daugavpils kultūras pils” vadītāja



A. Leščinska